

Accursia Capital ist eine in München ansässige Beteiligungsgesellschaft und investiert langfristig in mittelständische Industrieunternehmen. Der Schwerpunkt der Investitionstätigkeit liegt auf Unternehmen mit erhöhten operativen Wertsteigerungspotentialen. Durch gezielte Zukäufe von komplementären Unternehmen soll die Gruppe stetig ausgebaut und die Wettbewerbsfähigkeit der einzelnen Beteiligung durch die Hebung von Synergien gesteigert werden.

Für unser Team in München suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als

## **Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d)**

### **Private Equity**

Teilzeit (30 Stunden die Woche) oder Vollzeit (40 Stunden die Woche) möglich.

#### **Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:**

- Selbstständige Übernahme der anfallenden operativen und administrativen Aufgaben
- Organisatorische Unterstützung der Geschäftsleitung und des Investment Teams
- Koordination des bevorstehenden Büroumzuges in die Maximilianstraße
- Organisation von Geschäftsreisen inklusive Agendaplanung Abrechnung von Spesen
- Empfang und Betreuung unserer nationalen und internationalen Gäste
- Korrespondenz per Telefon, E-Mail oder Brief in Deutsch und Englisch
- Vor- und Nachbereitung von Meetings, Veranstaltungen und Events
- Sichererstellung eines reibungslosen Ablaufs im Tagesgeschäft sowie Koordination des bürointernen Einkaufs

#### **Ihr Profil:**

- Sie überzeugen durch Ihr Organisationstalent, Ihre Belastbarkeit und Ihre Kommunikationsfähigkeiten.
- Sie verfügen über die dafür notwendige Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation. Idealerweise verfügen Sie bereits über Berufserfahrung in einer ähnlichen Position. Ihre Deutschkenntnisse sind sehr gut und auch mündliche sowie schriftliche Korrespondenz in Englisch ist für Sie selbstverständlich.
- Alle gängigen MS-Office Anwendungen beherrschen Sie sicher.
- Sie verfügen über einen exzellenten Schreib- und Sprachstil, behalten stets den Überblick und überzeugen durch Ihre Gelassenheit, Eigeninitiative, Flexibilität, Loyalität und eine positive, sympathische Ausstrahlung.

#### **Wie bieten:**

- Besondere Entwicklungsmöglichkeiten und eine steile Lernkurve
- Ein attraktives erfolgsabhängiges und leistungsgerechtes Gehaltspaket
- Ein hochmotiviertes, junges und interdisziplinäres Arbeitsumfeld mit flachen Hierarchien
- Großen Gestaltungsspielraum sowie langfristige Perspektiven

**Accursia Capital GmbH**  
81545 Munich  
Jollystraße 5  
D- Munich

**Chief Executive Officer:**  
Martin Scheiblegger

HypoVereinsbank Munich  
Account No. 15570651 / BLZ  
70020270  
IBAN DE50700202700015570651  
BIC HYVEDEMMXXX

T +49(0)151 275 150 57  
info@accursia-capital.de

Wenn Sie diese interessante und vielseitige Aufgabe reizt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per E-Mail an [hr@accursia-capital.de](mailto:hr@accursia-capital.de) mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin.

**Accursia Capital GmbH**  
81545 Munich  
Jollystraße 5  
D- Munich

Registered at Amtsgericht  
München Registration No. HRB  
219570

**Chief Executive Officer:**  
Martin Scheiblegger

HypoVereinsbank Munich  
Account No. 15570651 / BLZ  
70020270  
IBAN DE50700202700015570651  
BIC HYVEDEMMXXX

T +49(0)151 275 150 57  
[info@accursia-capital.de](mailto:info@accursia-capital.de)